

#### La fiche de suivi **100% numérique** Formation au permis **B** / Formations **AAC** et **CS**





#### La fiche de suivi **100% numérique** Formation au permis **B** / Formations **AAC** et **CS**

Commander des accès Suivi Mobile Expert en ligne	4
Créer ou activer le compte formateur	5
Activer Suivi Mobile Expert pour l'un de vos élèves	7
Utiliser l'application Suivi Mobile Expert	8
Lancer une séance	10
Pendant la séance	11
Finir la séance	12
Visualiser l'historique des leçons	13
Visualiser l'avancée des compétences	14
Visualiser la synthèse des compétences	15
Suivi pratique de l'élève	16



## Suivi Mobile expert est une application

pour smartphone permettant de :

- Démarrer et gérer votre leçon de conduite depuis votre smartphone ou tablette (version Android).
- Visualiser la liste de vos élèves.
- Ajouter vos commentaires.
- Retrouver la progression pédagogique de votre élève directement depuis votre terminal.
- Synchroniser automatiquement vos fiches dans ENPC Center et sur la BCD.

Cette application vous permet de répondre à la réglementation, au label de qualité et à la RGPD.

#### Arrêté du 22 décembre 2009 Article 3 (modifié par arrêté du 31 octobre 2014)

(...) 4° Établir, au nom de l'élève, une fiche de suivi de formation. Cette fiche doit être conservée pendant trois ans dans les archives de l'établissement. Lorsque l'élève change d'établissement pendant la formation, une copie de la fiche est transmise à l'établissement dans lequel l'élève poursuit sa formation.

#### Label de qualité Critères du décret N° 2015-790 du 30 juin 2015

2.4 - Assurer la traçabilité de l'assiduité des élèves à la formation pour les tiers légitimes (financeurs, parents, représentant légal...) qui en font la demande.





## Commander des accès Suivi Mobile Expert

en ligne\*

#### **1** Via ENPC Center

Vous trouverez dans l'onglet Boutique en ligne - Mes applications, le produit « Suivi Mobile Expert ».

- 1. Cliquez sur le produit : vous accédez au module d'achat.
- 2. Vous visualisez votre stock d'accès restants et vous pouvez sélectionner la quantité d'accès voulue.
- 3. Cliquez sur calculer le prix et ajouter au panier.
- 4. En visualisant votre panier vous pouvez le valider. Cliquez sur « Commander » pour accéder au paiement en ligne.
- 5. Une fois votre commande validée et le paiement effectué, la quantité de codes apparaît dans votre stock.

#### **2** Via la BCD

Vous trouverez dans le menu de votre BCD le bouton « Suivi Mobile ».

- 1. Cliquez sur ce bouton, vous accédez au module d'achat.
- 2. Sélectionnez la quantité voulue et cliquez sur « Commander » pour accéder au paiement en ligne.
- 3. Une fois le paiement effectué, la quantité de codes apparaît en haut du module d'achat.

6	Yos accès restants	Ajeuber des accès	1	Achat d	le codes d'accès fiche d	e suivi expert —		
cces — mobile Expert	184		Cette	e 0 code page vous perr	net d'acheter des codes d'a	accès fiche de suivi e	spert à un tarif unique	de 3.90 € .
	Prix unitative T	541HT 1554TTC	CA	LCUL DE VOTR	E COMMANDE			
	5.5	59 75.8 Spaner se parent		Quantité	Prix Unitaire € HT 0.00	Prix Total C HT 0.00	Prix Total € TTC 0.00	
		■ Ferner: O Historique des consommitions		0			COMMANDER	
thata				10 20				
			Une t	ois 100 Su	ivi mobile Expert achetés.	activez l'option dans	s la fiche de l'élève sur	son onglet (



### Créer ou activer le compte formateur

L'utilisation de l'application Suivi Mobile Expert implique obligatoirement la création d'un formateur dans votre BCD. Sur ENPC CENTER, votre compte gérant vous permet d'accéder à l'application. Vous pouvez créer autant de formateurs que nécessaire pour votre établissement.

#### **1** Via ENPC Center

Cliquez sur « Mon équipe » :

- 1. Cliquez sur « Ajouter un utilisateur ».
- 2. Complétez les données de la fiche formateur.
- 3. Sélectionnez le rôle formateur.
- 4. Cliquez sur « Ajouter ».

Civitel *	🖲 M 🔘 Mme		
Nom *		Eral*	
Prénom *			
Rôle *	Personnel administratif		
			Annuler Apou
Pierre Martin	sav@ediser.com	Formateur	8

Le formateur est créé, il reçoit immédiatement son mot de passe et son identifiant par mail.

Si l'utilisateur est déjà créé, il peut déjà utiliser l'application avec ses identifiants. S'il les a oublié, il peut regénérer son mot de passe.



#### 2 Via la BCD

Cliquez sur le bouton « Les Formateurs » :

- 1. Cliquez sur « Ajouter un formateur ».
- Complétez la fiche. Seules les zones en rouges sont obligatoires. L'identifiant que vous saisissez est celui que vous souhaitez utiliser sur l'application Suivi Mobile Expert. Celui-ci doit comporter au minimum cinq caractères.

Attention : à cette étape, modifiez le mot de passe (vous pouvez remplacer celui qui est affiché par défaut). Une fois la fiche formateur validée, vous ne pourrez plus modifier le mot de passe.

NB : le N° d'autorisation est le N° d'autorisation d'enseigner délivré par la préfecture à votre formateur.

Pour être en conformité avec la RGPD, l'identifiant de connexion doit être unique pour l'ensemble des clients Ediser ; si le login que vous souhaitez attribuer est déjà utilisé par un autre établissement, un message vous le signalera.

form			Adresse		
Prénom			Code postal		
mail			Ville		
dentifiant			Téléphone		
itot de passe	RP3VD1	2	Portable		
			Véhicule	Aucun véhicule	•
Compte actif	Oui Non				
nformations comp	lémentaires				
1° d'autorisation			Autorisation délivrée à		
/isite médicale			Autorisation délivrée le		
Diplômes					
APP	OUI NON		MentionDeuxRoues	OUI NON	
CAPEC	OUI NON		MentionGroupeLourd	OUI NON	
DEPECASER	OUI NON		BAFM	OUI NON	
AFCDI	OUI NON				

Dès que les informations obligatoires ont été saisies, vous pouvez valider la création de la fiche du formateur.

Si le formateur est déjà créé dans la liste, accédez à sa fiche puis cliquez sur « Activer la fiche de suivi ».



# Activer Suivi Mobile Expert pour l'un de vos élèves

#### **1** Via ENPC Center

Dans la fiche de votre élève :

- 1. Dans l'onglet « Applications », sélectionnez Suivi Mobile.
- 2. Cliquez sur « Inscrire aux applications sélectionnées ».

	pouhaitez inporire l'élè aux applications pélect	e et cliques sur "Inscrine Ionnées"	Inscrire aux a	pplications sélectionnée (1)
Prépacode Tests ETG	Sime Drive	Eval+ Auto		Pc Quiz - Timéo
			zire	PC-QUIZ TIMEO
Prépacode Cours B	E Prev' ENPC	Vérifs Mobile Vérifs M Élève	fobile	CODE MOBILE
Prép@code	E Press' Enters		ł	Code
électionner pour inscrire	Sélectionner pour inscrire	Sélectionner pour insc	rire	Sélectionner pour inscri
CODE MOBILE +	Suivi Mobile Expert			
Code				

Le Suivi Mobile Expert est à présent activé sur votre fiche élève.

#### **2** Via la BCD

Dans la fiche de votre élève :

- 1. Cliquez sur le bouton « Modifier l'élève » puis sélectionnez l'onglet « Formation ».
- 2. Activez Suivi Mobile Expert. (le nombre de codes restant disponibles est affiché sur l'onglet)
- Validez la modification de la fiche en cliquant sur « Modifier ».

OITIER CODE EN SALLE			
	Oui Nen		
AC	Oui Non	CONDUITE SUPERVISEE	Oui Non
ORMATION PACKWEB	Oui Non		
ormateur		Bureau	Montpellier Moto-Ecol •
oitier virtuel (en mois) *	Non T		
diTab (en mois) *	Non *		
val +	Oui Non		
uivi mobile expert	Oui Non (Nombre d	e codes restant : 10 )	

Le Suivi Mobile Expert est à présent activé sur votre fiche élève.



## Utiliser l'application Suivi Mobile Expert

Depuis votre smartphone, téléchargez l'application gratuite Suivi Mobile expert en tapant Suivi Mobile ou Ediser dans la barre de recherche.



- 1 Connectez-vous avec votre identifiant et votre mot de passe ENPC Center ou BCD.
- 2 La liste des élèves s'affiche. Sélectionnez l'élève concerné.



\* Sans ce picto, vous pouvez utiliser uniquement l'application en mode basic (voir documentation spécifique).



#### Via la fiche élève, vous pouvez :



- Visualiser le type de permis de l'élève.
- 2 Prendre une photo de l'élève.
- Voir la date d'obtention du code si elle est renseignée (disponible uniquement sur la BCD).
- 4 Voir les informations de l'élève.
- 5 Utiliser l'adresse postale de l'élève pour la rentrer dans votre GPS smartphone.
- 6 Lancer une séance.
- **7** Visualiser l'historique des leçons.
- 8 Visualiser l'avancée des compétences.
- 9 Visualiser la synthèse de l'élève.
- Communiquer directement avec l'élève.



#### Lancer une séance

Après avoir cliqué sur « Démarrer la séance », configurez votre séance.

- 1 Choisissez le type de séance dans la liste déroulante :
  - Leçon,
  - Examen Blanc,
  - RDV Préalable : accessible seulement en AAC et CS,
  - RDV Pédagogique théorique : accessible seulement en AAC et CS,
  - RDV Pédagogique pratique : accessible seulement en AAC et CS.
- 2 Sélectionnez l'heure de début. La date est fixée à celle du jour.
- 3 Validez la création de la séance (si vous souhaitez l'annuler, cliquez sur le bouton « Annuler »).



NB : Pour les séances de type RDV, un champs supplémentaire permet de renseigner deux accompagnateurs.



## Pendant la séance

- Cliquez sur « Compétences » : vous pouvez modifier l'état d'avancement des sous-compétences travaillées (modifiable seulement en Leçon, consultable à tout moment.)
  - 🗌 État initial
  - Z Abordé
  - X Traité
  - Assimilé
- Vous pouvez saisir des commentaires : en cliquant sur l'icône , une popup s'ouvre. Saisissez votre texte et validez ou annulez.



Vous voyez l'état de votre séance En cours de séance . Toute séance en cours est visualisable dans l'historique.



#### Finir la séance

 Cliquez sur le bouton « Finir la séance » : une pop up s'ouvre. Vous retrouvez les informations saisies au début de la séance. Vous pouvez saisir l'heure de fin de séance. La date est fixée à celle du jour.

Le commentaire que vous avez saisi pendant la séance apparaît. Vous pouvez le modifier.

Vous pouvez annuler ou valider la fin de séance. Attention : Une fois la séance validée, il ne vous sera plus possible de revenir en arrière sur les états d'avancement des sous-compétence mais seulement de passer aux états suivants.

2 Pour le type de séance Examen Blanc : il y a deux champs supplémentaires qui permettent de remplir le résultat :

- Choisissez la validation : Insuffisant ou Réussi.
- Entrez la note entre 0 et 31 inclus.





### Visualiser l'historique des leçons

Vous pouvez visualiser l'avancement des séances de l'élève.

- Une liste déroulante permet de filtrer l'affichage par type de séance pour votre élève. Sans action de votre part, toutes les séances s'affichent.
- 2 Pour chaque séance vous retrouvez :
  - le type de séance,
  - le numéro de la séance,
  - la date de la séance et le nom du formateur qui l'a faite,
  - le commentaire si il a été renseigné.
- Pour une séance de type leçon, vous voyez l'état d'avancée des compétences modifiées durant la leçon.
- Pour une séance de type examen blanc, vous retrouvez l'état de validation (Réussi ou Insuffisant), ainsi que le score.

Pour les RDV, vous retrouvez les accompagnateurs qui ont été saisis lors de la création de la séance.

Pour une évaluation de synthèse (réalisée à partir d'un Nomapad), il est indiqué la compétence pour laquelle a été réalisée cette évaluation, l'état de validation (Réussi ou Insuffisant), ainsi que le score. *Uniquement accessible sur la BCD Ediser.* 







#### Visualiser l'avancée des compétences

Vous retrouvez chacune des 4 compétences avec son icône et sa couleur correspondante.

Toutes les sous-compétences sont listées pour chaque compétence.

- 4 états d'avancement sont possibles et sont repérables aux pictos suivants :
  - État initial
  - Abordé
  - X Traité
  - Assimilé
- Pour chaque sous-compétence, vous retrouvez la date de dernier changement d'état et l'état d'avancée.
- Vous pouvez naviguer d'une compétence à une autre en cliquant sur les boutons de navigation en bas de l'écran ou simplement en balayant votre écran de gauche à droite ou de droite à gauche. Pour une meilleure lisibilité, une couleur dominante est affectée à chaque compétence.





#### Visualiser la synthèse des compétences

- Vous retrouvez chacune des 4 compétences avec son icône et sa couleur correspondante.
   Pour chacune, le pourcentage d'avancement est noté.
- 2 En cliquant sur une compétence, vous accédez au détail de l'avancée de la compétence.





## Suivi pratique de l'élève

#### sur votre portail pédagogique

#### **1** Via ENPC Center

Les données de l'application Suivi Mobile sont disponibles sur la fiche élève, dans l'onglet « Suivi Pratique ».

Dans la partie « Historique des séances », vous retrouvez toutes les informations pour chaque séance : date, durée, type de séance, formateur, observations, note.

Date début $\uparrow \downarrow$	Durée de la séance	Type de séance	Formateur	Observations	Note
		~	×		
15/02/2019	00H02	leçon	ADMINISTRATEUR ADMINISTRATEUR		
08/02/2019	00H38	leçon	ADMINISTRATEUR ADMINISTRATEUR		
08/02/2019	01H01	leçon	ADMINISTRATEUR ADMINISTRATEUR		
08/02/2019	01H00	Examen blanc	ADMINISTRATEUR ADMINISTRATEUR		
08/02/2019	00H01	leçon	ADMINISTRATEUR ADMINISTRATEUR		
07/02/2019	00H01	leçon	ADMINISTRATEUR ADMINISTRATEUR	il refuse tout et priorité à droite	
25/01/2019	01H01	Examen blanc	ADMINISTRATEUR ADMINISTRATEUR		
25/01/2019	01H01	Examen blanc	ADMINISTRATEUR ADMINISTRATEUR		

Dans la partie « Liste des compétences », vous retrouvez le pourcentage d'avancement pour chaque compétence et l'état d'avancée de chaque sous-compétence.

e des compétences	
C1: Maîtriser le maniement du véhicule dans un trafic faible ou nul.	52%
Cliquez pour plus de détails	
C2: Appréhender la route et circuler dans des conditions normales.	0%
Cliquez pour plus de détails	
Cliquez pour plus de oftails	
	0%
Clíquez pour plus de détails	



#### **2** Via la BCD

Vous retrouvez le détail des leçons faites depuis Suivi Mobile Expert (ou Nomapad) sur la fiche élève.

En cliquant sur « Télécharger le Suivi », le PDF de la fiche de suivi s'ouvre automatiquement avec le détail pour chaque compétence.

En cliquant sur le bouton « Statistiques » puis « Conduite », vous retrouvez le détail des compétences acquises avec les pictos d'avancement :

- État initial
  Abordé
  Traité
  - Assimilé



Cost or table : NPE Cost book : 1 Cost book : 1 Number 1074 :- Person AC: Non Contact	45K 9-02H 1-01-02H k dincewerk	51 54 55 51 55 55
Control Advesse Talapharun Protekin Date de mittanche Ernet Hastionnal Advession Code laport Euremu	- nin newigel - - nin newigel - 2 thomas - 2 thomas - 2 thomas - - non newigel -	
Divers Eval + Suit mobile Labelituation	Get dilve a un code Del + Doen	0
Callor and an and a con-	ACCORD AND ADDRESS	La sande (TTA)
Code en ligne		Smither
0x 18.01.014	Av 19/05/0019	autor visutat evrepitvi
Testa examen		(Analytic Newsbol / Islai milita enset)
Teas Unitais Cold Joine Parmation programme Cold States Las cours	(the ways dir sublidation : bill fil)	Desc      Type to begin        1100 0019      Series        1000 0019      Legin        1001 0019      Legin        1010 0019      Legin
Ausocanant de la formation : 5 % an 27 mm		
falle de code		
Code mobile : du 20113/2018 au 2010 Code mobile plus : - non remarigné - Estruit : du 18/01/2019 au 18/01	1/2019 (12 mela)	Thiowearth som
Synthèse Mojierrie de connec réponses : 0140		Autore 14/00/14 2 04 (107
Presentation & Levamen (115		ADUTITION TO SET ON ON OTHER
Autoria tantativa à ca jour		
	ADJETUAL	NUMERS .
		Take

# SUIVI MOBILE E X P E R T



#### La fiche de suivi **100% numérique** Formation au permis **B** / Formations **AAC** et **CS**

